



CZĘŚĆ III SWZ Projektowane postanowienia umowy Dla Części 2

UMOWA NR

Zawarta/sporzządzona w Piotrkowie Trybunalskim w dniu r. pomiędzy:

Miastem Piotrkowem Trybunalskim, ul. Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski,
w imieniu i na rzecz którego działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim**, ul. Próchnika 34, 97-300 Piotrków Trybunalski,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w ramach projektu pn. „Po Moc dla rodziny”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze dla Łódzkiego 2021–2027, na podstawie umowy nr FELD.07.12-IP.01-0006/25-00, obejmujących:
 1. indywidualne wsparcie psychologiczne,
 2. prowadzenie grupy wsparcia dla osób stosujących przemoc domowej.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, realizowane będą na rzecz uczestników projektu zamieszkałych na terenie miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zgodnie z założeniami projektu.
3. Zakres rzeczowy usługi obejmuje maksymalnie:
 1. indywidualne wsparcie dla osób stosujących przemoc domową – 80 godzin,



2. wsparcie grupowe dla osób stosujących przemoc domową – 1120 godzin, łącznie maksymalnie 1200 godzin.
4. Wskazana w ust. 3 liczba godzin ma charakter maksymalny, natomiast minimalna gwarantowana realizacja wynosi 80% łącznego wymiaru godzin przewidzianych w umowie.
5. Przez jednostkę godzinową Strony rozumieją 60 minut.
6. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, przekaze Wykonawcy dane osobowe uczestników programu wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywać się będzie na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch cyklach: w okresie od 01.07.2026r. do 31.12.2026r. oraz w okresie od 01.07.2027r. do 31.12.2027r.
2. Indywidualne wsparcie psychologiczne będzie realizowane zgodnie z bieżącymi potrzebami uczestników Programu, w wymiarze 2 sesji po 2 godziny każda na podstawie harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Grupa wsparcia dla osób stosujących przemoc domowej będzie obejmowała 28 sesji po 2 godziny każda, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
4. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2 i 3, realizowane będzie w dni robocze, w godzinach uzgodnionych z uczestnikami projektu, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości organizacyjnych.
5. Indywidualne wsparcie psychologiczne oraz grupa wsparcia dla osób stosujących przemoc domowej realizowane będą:
 1. w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowa Trybunalskim, ul. Próchnika 34.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji wsparcia, w szczególności:
 1. ewidencji wykonania usługi,
 2. list obecności,
 3. kart wsparcia indywidualnego lub dziennika zajęć grupowych, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6, przekazywana będzie Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w formie papierowej, na adres wskazany przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w realizacji wsparcia, w szczególności o nieobecnościach uczestników, rezygnacji z udziału w projekcie, przerwaniu wsparcia lub innych okolicznościach mających wpływ na wykonanie umowy.



9. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS+ na wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z wytycznymi i wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu po stronie Zamawiającego.

Zamawiający wskazuje do kontaktu:

.....
(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

Wykonawca wskazuje do kontaktu:

.....
(imię i nazwisko, telefon, e-mail)

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osobę/osoby:
 1. posiadające kwalifikacje i doświadczenie wymagane w SWZ,
 2. spełniające wymagania określone przepisami prawa w zakresie udzielania świadczeń psychologicznych.
2. Osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy:

.....

3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej odpowiadające wymaganiom określonym w SWZ oraz nie może powodować zmniejszenia liczby punktów przyznanych ofercie Wykonawcy w kryteriach oceny ofert.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania uczestników do programu zgodnie z potrzebami projektu.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w programie lub zaistnienia innych okoliczności uniemożliwiających jego dalszy udział, Zamawiający może skierować do programu kolejną osobę.
3. Wykonawca zobowiązany jest objąć wsparciem nowego uczestnika w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5



1. Cena jednostkowa za realizację:
 1. **1 godziny dydaktycznej sesji indywidualnej** wynosi zł brutto (netto.....zł)
 2. **1 godziny dydaktycznej zajęć grupowych** wynosi zł brutto (netto.....zł)
2. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty przygotowania i prowadzenia zajęć, dojazdu, materiałów oraz dokumentacji.
3. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:).
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin wsparcia, potwierdzoną dokumentacją, o której mowa w ust. 6

§ 6

1. Zapłata za wykonane usługi nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na
2. Za miesiąc grudzień Wykonawca przedłoży fakturę w terminie nie później niż 23 grudnia.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 1, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2026 poz. 38.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie w jakiej sporządzona została niniejsza umowy pod rygorem nieważności.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że faktury/rachunki będą wystawione w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97 - 300 Piotrków Trybunalski, NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Próchnika 34, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP 117-16-89-761

7. Wykonawca zobowiązany jest wskazywać w fakturach/rachunkach numer Umowy na podstawie której wystawiana jest faktura/rachunek.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT niezgodnie z wymaganiami opisanymi w paragrafie 6 i 7, Wykonawca będzie zobowiązany do jej skorygowania, a bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT.

§ 7 (*nie dotyczy osób fizycznych)

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy



z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106a ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej jednostki samorządu terytorialnego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:

a) „Podmiot2” (Nabywca) - dane Zamawiającego: Miasto Piotrków Trybunalski Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-27-98-771;

b) Wartość „1” w polu JST;

c) „Podmiot3” (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Próchnika 34 , 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-16-89-761;

d) „Rola” dla „Podmiotu3” – „8”- Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca;

2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji”— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „ Umowa nr”.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e- Faktur zgodnie z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnie z wymogami o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 powyżej, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust.3, uprawnia Zamawiającego do:

1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 3 i ust. 4, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

6. Termin płatności należności w przypadku wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF wynosi 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury tj.: spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 3 i ust. 4 powyżej.

7. Strony przewidują możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie wystawiania faktur, terminów płatności oraz zasad ich przesyłania, związanych z wdrożeniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

§ 8 (*nie dotyczy osób fizycznych)

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.



2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich odbioru.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.12.2027 r.**

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz organom do tego uprawnionym przeprowadzenie kontroli realizacji niniejszej umowy i udostępni wszelką związaną z tym dokumentację w okresie wynikającym z odrębnych przepisów na żądanie uprawnionej instytucji.

§ 11

1. Strony umowy ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do zastosowania wobec Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:

1) w wysokości: 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w złożeniu ewidencji wykonania usługi, dziennika zajęć, listy obecności oraz kart wsparcia indywidualnego, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust 7.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia o którym mowa § 5 ust. 3.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, w sytuacji gdy zastosowane kary umowne będą niższe od rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, w przypadku braku możliwości potrąceń, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.

§ 12

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy, w jakiej umowa została sporządzona, zastrzeżonej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz stosownie do delegacji art. 455 ust. 1 pkt 1 tej ustawy:

a) w zakresie danych dotyczących oznaczenia Zamawiającego lub Wykonawcy;

b) zmiany kadry dydaktycznej– pod warunkiem, że proponowana kadra będzie posiadała kwalifikacje spełniające warunki zawarte w SWZ oraz doświadczenie nie powodujące zmniejszenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę;

Informacja o zmianie wraz z kopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób, o których mowa w § 2 musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie, na co najmniej 3 dni robocze przed zaistnieniem okoliczności.

W przypadku nagłych zdarzeń losowych termin ten nie musi być zachowany. Informacja musi wpłynąć na piśmie do Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.

c) zmiany numeru konta - Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

3. Strony przewidują stosownie do art. 436 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, poprzez spisanie stosownego aneksu, poprzez zmianę cen jednostkowych w przypadkach:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3. pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę/stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie

akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.

7. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 3 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wpłat do PPK, jeszcze nie wykonano. Obowiązek wykazania wpływu wskazanych zmian na wzrost wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z powodów wskazanych w ust. 3 to 10% wysokości wynagrodzenia brutto i dotyczyć będzie wyłącznie okresu przedmiotu umowy niezrealizowanej jeszcze przez Wykonawcę.

9. Strony przewidują stosownie do art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, poprzez spisanie stosownego aneksu, poprzez zmianę cen jednostkowych w przypadku, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, zmieni wartość (przekroczy lub zmniejszy się) o 5 %, w porównaniu z miesiącem, w którym Wykonawca złożył ofertę.

10. W przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

11. Zmiana może być dokonana po 6 miesiącach obowiązywania umowy, licząc od dnia podpisania umowy i nie więcej niż 1 raz w roku kalendarzowym.

12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z powodów wskazanych w ust. 9 to 10% wysokości wynagrodzenia brutto i dotyczyć będzie wyłącznie okresu przedmiotu umowy niezrealizowanej jeszcze przez Wykonawcę.

§ 13



1. Zamawiający, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), określa warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Z uwagi na możliwość udziału w realizacji przedmiotu umowy osób z niepełnosprawnością, Zamawiający wymaga, aby w określonych sytuacjach lub przypadkach tego wymagających Wykonawca zapewnił dostępność architektoniczną, dostępność cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną w stopniu dostosowanym do potrzeb uczestników projektu.
3. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej w indywidualnym przypadku osobie ze szczególnymi potrzebami, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca zapewni takiej osobie dostęp alternatywny. Dostęp alternatywny, o którym mowa w zdaniu pierwszym, polega w szczególności na wprowadzeniu takiej organizacji w ramach realizacji przedmiotu umowy, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym dla tych osób zakresie.
4. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej osobie ze szczególnymi potrzebami, zastosowanie mają odpowiednie przepisy wskazane w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 14

1. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że skierują do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę dydaktyczną, spełniającą wymagania, określone w SWZ postępowania.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwości miejscowej dla siedziby Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego a drugi dla Wykonawcy/ Niniejszą umowę sporządzono w postaci elektronicznej i wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony¹.

Wykonawca:

Zamawiający:

¹ W zależności od możliwości technicznych (posiadanie/nieposiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego) oraz oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy.



Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia.....

Ewidencja wykonania usługi

Nazwa Wykonawcy:

.....

Ewidencja godzin wykonywania umowy w r.:

Dni miesiąca	Liczba godzin wykonywania umowy	Rodzaj wykonywanych czynności	Uwagi

.....

(Podpis Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia.....

Lista obecności

L.p.	Data	Ilość godzin	Podpis uczestnika	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

Dziennik wsparcia psychologicznego/ grupa wsparcia

Miesiąc, Rok:.....

Potwierdzenie odbycia zajęć:

L.p.	Data wsparcia	Godzina od-do	Ilość godzin	Tematyka wsparcia	Liczba uczestników	Imię i nazwisko prowadzącego
1.						
2.						
3.						
4.						

Razem godzin wsparcia:

Własnoręcznym podpisem potwierdzam wykonanie w/w godzin:

.....
.....

(Podpis prowadzącego)